

Утверждаю

В. А. Соловьев

(подпись, ф.и.о. руководителя агентства по делам архивов  
Астраханской области)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

## Государственное задание

ГКУ АО «Государственный архив Астраханской области»

(наименование государственного учреждения Астраханской области)

на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Раздел 7 Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним

1. Наименование государственной услуги

Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним

2. Потребители государственной услуги

Юридические и физические лица

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Доля пользователей, удовлетворенных обслуживанием в читальных залах	%	$(Cp-Cu)/Cp*100$	100	100	100	100	100	"Читальный зал" (Cp - общее число пользователей в читальных залах; Cu - количество жалоб, поступивших в архивы, о работе в читальном зале)
2. Доля скопированных документов от объема заказанного пользователем	%	$X/Xz*100$	100	100	100	100	100	Журнал учета заказов на копирование (X –общее число скопированных документов; Xz -число документов, на которые были поданы заказы на копирование)
3. Средний срок выдачи документов пользователю	день	$\leq 2$	2	1,5	1,5	1,5	1,5	Журнал учета выдачи архивных дел и микрокопий пользователям в читальный зал ( $\leq 2$ )
4. Доля мест читального зала, имеющих доступ к автоматизированным справочно-поисковым средствам	%	$Wa/W*100$	0	57,5	60	65	70	Фактическое наличие мест, оборудованных автоматизированными справочно-поисковыми средствами (W –общее число мест в читальных залах; Wa - число мест в читальных залах, имеющих доступ к автоматизированным справочно-поисковым средствам)

#### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Число пользователей читальным залом	человек	-	211	205	100	170	170	БД «Читальный зал»
2. Количество посещений читального зала	единица	-	1 145	1 695	600	900	900	Журнал учета посещений пользователями
3. Число обращений к справочно-поисковым средствам	обращение	-	2 379	2 510	800	1 500	1 500	Книга учета выдачи описей, путеводителей, указателей, обзоров
4. Объем документов, скопированных по заказам пользователей	лист	-	5 731	11 103	2 700	2 700	2 700	Журнал учета заказов на копирование

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 №19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт агентства по делам архивов Астраханской области в сети	БД "Фондовый каталог Астраханской области"	По мере необходимости
2. Официальный сайт архивного учреждения в сети Интернет	Регламент работы пользователя в читальном зале архивного учреждения	По мере необходимости

##### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

1. Отсутствие финансирования бюджетной сметы учреждения

2. Изменение нормативно-правовых актов, влияющих на формирование и исполнение государственного задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги, в случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления  
отсутствует

6.2. Государственный орган, устанавливающий цены (тарифы)  
отсутствует

##### 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование государственной услуги	Цена (тариф), единица измерения
отсутствует	отсутствует

## 7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Астраханской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1. Отчет об исполнении государственного задания	ежеквартально	Агентство по делам архивов Астраханской области
2. Проверка соблюдения правил использования архивных документов в государственных архивах Астраханской области	ежегодно	Агентство по делам архивов Астраханской области

## 8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год 2012 г.	Фактическое значение за отчетный финансовый год (отчетный период текущего финансового года) I-ый квартал 2012	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

1. Доля пользователей, удовлетворенных обслуживанием в читальных залах	%	100	100		БД "Читальный зал" (Ср - общее число пользователей в читальных залах; Си - количество жалоб, поступивших в архивы, о работе в читальном зале)
2. Доля скопированных документов от объема заказанного пользователем	%	100	100		Журнал учета заказов на копирование (X – общее число скопированных документов; Xz -число документов, на которые были поданы заказы на копирование)

3. Средний срок выдачи документов пользователю	день	1,5	1,5		Журнал учета выдачи архивных дел и микрокопий пользователям в читальный зал ( $\leq 2$ )
4. Доля мест читального зала, имеющих доступ к автоматизированным справочно-поисковым средствам	%	60	30		Фактическое наличие мест, оборудованных автоматизированными справочно-поисковыми средствами (W – общее число мест в читальных залах; Wa - число мест в читальных залах, имеющих доступ к автоматизированным справочно-поисковым средствам)

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

1	2	3	4	5	6
1. Число пользователей читальным залом	человек	100	82		Планово-отчетная документация, журнал учета регистрации запросов
2. Количество посещений читального зала	единица	600	405		Планово-отчетная документация, первичные документы о подготовленных и проведенных историко-документальных выставок
3. Число обращений к справочно-поисковым средствам	обращение	800	206		Книга учета выдачи описей, путеводителей, указателей, обзоров
4. Объем документов, скопированных по заказам пользователей	лист	2 700	277		Журнал учета заказов на копирование

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом 15.04.2012

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания отсутствуют