

Утверждаю

В. А. Соловьев

(подпись, ф.и.о. руководителя агентства по делам архивов
Астраханской области)

« » _____ Г.

Государственное задание

ГКУ АО «Государственный архив Астраханской области»

(наименование государственного учреждения Астраханской области)

на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Раздел 1 Обеспечение сохранности и учет
архивных документов

1. Наименование государственной услуги

Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Потребители государственной услуги

отсутствуют

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Количество неисправимо поврежденных документов вследствие ненормативных условий их хранения	%	$O_d/O*100$	0	0	0	0	0	Учетные документы, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, карточки формы №17, №18 (O_d - количество неисправимо поврежденных документов вследствие ненормативных условий их хранения, O - общее количество хранимых документов)
2. Доля металлических стеллажей от их общей протяженности	%	$M/O*100$	100	100	100	100	100	Паспорт архива, паспорт архивохранилища (O - общая протяженность полок; M - протяженность металлических полок)
3. Доля площадей, оснащенных исправной пожарной сигнализацией	%	$S_p/P*100$	60	0	100	100	100	Паспорт архива, техническая документация (P - общая площадь архивохранилищ; S_p - площадь помещений, оснащенных исправной пожарной сигнализацией)
4. Доля площадей, оснащенных исправной охранной сигнализацией	%	$S_o/P*100$	100	0	100	100	100	Паспорт архива, техническая документация (P - общая площадь архивохранилищ; S_o - площадь помещений, оснащенных исправной охранной сигнализацией)
5. Доля архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	%	$F_a/F*100$	99,8	99,9	99,9	99,9	99,9	Планово-отчетные документы, ПК «Архивный фонд» (F – общий объем фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6. Доля уникальных и особо ценных документов, на который создан страховой фонд	%	$(O_u+O_z)/SP*100$	90	100	95	97	98	Учетные документы, книги учета поступлений страхового фонда, опись страхового фонда (O_u – общий объем уникальных документов; O_z – общий объем особо ценных документов; S_f – объем страхового фонда)
7. Доля уникальных и особо ценных документов, на который создан фонд пользования в электронном виде	%	$(O_u+O_z)/F_p*100$	2	0	0	65	100	Учетные документы, журнал учета архивных документов, выданных для оцифровки (O_u – общий объем уникальных документов, O_z – общий объем особо ценных документов, F_p – общий объем фонда пользования в электронном виде)

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010	2011	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Объем хранимых документов	единица хранения	-	1 034 393	1 042 319	1 045 251	1 050 000	1 055 000	Паспорт архива, книга учета поступления документов
2. Объем документов, проверенных на наличие	единица хранения	-	6 262	3 556	5 217	2 200	2 200	Планово-отчетные документы, акты проверки наличия и состояния архивных документов
3. Объем документов, подвергнутых физико-химической и технической обработке	единица хранения	-	2 088	1 210	1 063	1 400	1 400	Планово-отчетные документы, книга выдачи архивных документов
4. Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	Фонд	-	3 502	10	10	10	10	Паспорт архива, ПК «Архивный фонд Российской Федерации»

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 №19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Официальный сайт агентства по делам архивов Астраханской области в сети Интернет	Паспорт архивных учреждений Астраханской области	ежегодно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

1. Отсутствие финансирования бюджетной сметы учреждения

2. Изменение нормативно-правовых актов, влияющих на формирование и исполнение государственного задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги, в случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

Прейскурант на дополнительные платные услуги, оказываемые государственными архивами Астраханской области, согласованный приказом агентства по делам архивов Астраханской области от 17.06.2008 №18

6.2. Государственный орган, устанавливающий цены (тарифы)

Агентство по делам архивов Астраханской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование государственной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Реставрация архивных документов, печатных изданий	72,90 руб. – 81,91 руб. лист
	223,14 руб. – 852,48 руб. кв.м.
2. Консервативно-профилактическая обработка документов, печатных изданий	2,20 руб. лист
	1,79 руб. – 80,17 руб. единица хранения
	4,00 руб. – 8,02 руб. погонный метр
	40,08 руб. архивная коробка
3. Брошюровка и переплет архивных документов и печатных изданий	
- брошюровка	7,58 руб. лист
- переплет единица хранения (в зависимости от толщины корешка)	26,66 руб. – 291,95 руб. единица хранения
4. Хранение документов на договорной основе	оформление документов при приеме-передаче на государственное хранение, в том числе
	795,50 руб. дело
	734,53 руб. опись
	841,80 руб. коробка
	единица хранения /в год, в том числе:
	262,34 руб. дело
	260,18 руб. опись
	518,36 руб. коробка

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Астраханской области, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1. Отчет об исполнении государственного задания	ежеквартально	Агентство по делам архивов Астраханской области

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год 2012 г.	Фактическое значение за отчетный финансовый год (отчетный период текущего финансового года) I-ый квартал 2012	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Количество неисправимо поврежденных документов вследствие ненормативных условий их хранения	%	0	0		Учетные документы, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, карточки формы №17, №18 (Od - количество неисправимо поврежденных документов вследствие ненормативных условий их хранения, O - общее количество хранимых документов)
2. Доля металлических стеллажей от их общей протяженности	%	100	100		Паспорт архива, паспорт архивохранилища (O - общая протяженность полок; M - протяженность металлических полок)
3. Доля площадей, оснащенных исправной пожарной сигнализацией	%	100	0		Паспорт архива, техническая документация (P - общая площадь архивохранилищ; Sp - площадь помещений, оснащенных исправной пожарной сигнализацией)

1	2	3	4	5	6
4. Доля площадей, оснащенных исправной охранной сигнализацией	%	100	0		Паспорт архива, техническая документация (P - общая площадь архивохранилищ; So -площадь помещений, оснащенных исправной охранной сигнализацией)
5. Доля архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	%	99,9	99,9		Планово-отчетные документы, ПК «Архивный фонд» (F – общий объем фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации)
6. Доля уникальных и особо ценных документов, на который создан страховой фонд	%	100	95,5%		Учетные документы, книги учета поступлений страхового фонда, опись страхового фонда (Ou – общий объем уникальных документов; Oz – общий объем особо ценных документов; Sf – объем страхового фонда)
7. Доля уникальных и особо ценных документов, на который создан фонд пользования в электронном виде	%	0	0		Учетные документы, журнал учета архивных документов, выданных для оцифровки (Ou – общий объем уникальных документов, Oz – общий объем особо ценных документов, Fr – общий объем фонда пользования в электронном виде)

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

1	2	3	4	5	6
1. Объем хранимых документов	единица хранения	1 045 251	1 042 319		Паспорт архива, книга учета поступления документов
2. Объем документов, проверенных на наличие	единица хранения	5 217	0		Планово-отчетные документы, акты проверки наличия и состояния архивных документов
3. Объем документов, подвергнутых физико-химической и технической обработке	единица хранения	1 063	250		Планово-отчетные документы, книга выдачи архивных документов
4. Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	Фонд	10	1		Паспорт архива, ПК «Архивный фонд Российской Федерации»

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом 15.04.2012

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания отсутствуют